



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEAF
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCION DE ADQUISICIONES
UNAH
COPIA

**Dirección de
Adquisiciones**

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-019-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C. 30 de junio de 2025

A: Secretaría General
DE: **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**
FECHA: 30 de junio de 2025

En respuesta a su solicitud del 28 DE JUNIO DE 2025, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

AUTORIZACIÓN COMPRA POR FUERA DE CATALOGO ELECTRÓNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE:

✦ 100 folder en Cartón calibre 60, color café, tamaño 10x14.5 pul. Con percalina en el lomo y 4 agujeros.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Cordialmente,

IVONNE Ynestrosa
4/7/2025

Firma:

Elda Florencia Méndez Solórzano

Nombre: *Elda Florencia Méndez Solórzano*

Número: *0512*

SELLO



Año Académico "José Dionisio de Herrera" 1
"La Educación es la primera necesidad de la República"

PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Gerencia DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Fecha de verificación: 30/6/2025

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

| Nº | Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo | Conforme | No Conforme | Comentario u Observación de la No Conformidad |
|----|--|----------|-------------|---|
| 1 | Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico. | X | | |
| | Acompañado de la Declaración Jurada | X | | |
| | Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada. | X | | |
| | Método de verificación | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. | X | | |
| 2 | Remisión de Quejas A la ONCAE | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. | | | |

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Elida Florencia Méndez Solórzano

Firma del CPC: 

Número del CPC: 0512



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **Ensel Anthony García Meza**, mayor de edad, de estado civil casado, desempeñándome en el puesto de Gerente Administrativo, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **1701-1997-00592**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Tinta y Toners
- 2.- No existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 3.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 4.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 5.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 6.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **001-UNAH-SG-2025**, la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 7.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el término de **quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 26 días del mes de junio del año 2025.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Unidad Ejecutora: Secretaría General

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Ensel Anthony García Meza

Firma y Sello: _____




Arturo

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, 001-UNAH-SG-2025

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

27 JUN 25 PM 1:51

| 1. Datos de la Institución | |
|--|---|
| Nombre de la Institución: | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS |
| Unidad de Compra que solicita el producto: | SECRETARIA GENERAL |
| Dirección: | BOULEVARD SUYAPA |
| Teléfono: | 2216-7000 EXT 110491 |
| Correo Electrónico: | ivonne_vnestroza@unah.edu.hn |

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

| 2. Datos de la Compra | | | |
|--------------------------------|---------------------|--|---------------------|
| Producto a adquirir: | Cantidad a adquirir | Número de Renglón aprobado en el PACC: | Monto Presupuestado |
| FOLDER EN CARTON CALIBRE 60 | 100 | 97989 | 6,100.00 |
| COLOR CAFE, TAMAÑO 10X14.5 | | | |
| PULGADAS CON PERCALINA EN EL | | | |
| LOMO Y CON 4 AGUJEROS PARA USO | | | |
| DE FASTENERS. | | | |

| 3. Datos del Producto | |
|---|--|
| Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales): | NO |
| Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad | N/A |
| Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple) | SE NECESITA PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS LEGALES DE LA SECRETARIA GENERAL. |

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, 001-UNAH-SG-2025

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

| Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización) | Proveedor | Monto cotizado |
|---|-------------------------------|----------------|
| | PAPELERIA E IMPRENTA HONDURAS | 6,100.00 |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Elida Florencia Méndez Solórzano

Puesto: Especialista en Adquisiciones / CPC

Firma y Sello: 

Fecha: 30-junio-2025

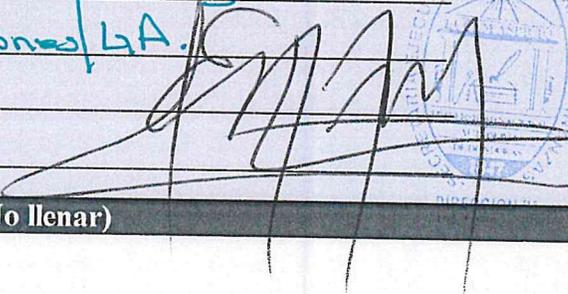


6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Ened Anthony García Mayo

Puesto: Director Adquisiciones / LA

Firma y Sello: 

Fecha: 30-junio-2025



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Si No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

Proceso de Contratación

[Regresar \(http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/documentos-ue/ver/41yL99ARLXv\)](http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/documentos-ue/ver/41yL99ARLXv)

Información General

Nombre de la Adquisición:

Secretaria General - compra de utiles de escritorio

Normativa:

Nacional

Tipo de Adquisición:

Suministros de consumo

Monto Estimado (L):

50000.00

Monto Adjudicado (L):

0.00

Fecha Estimada Para la Firma del Contrato

31/07/2025



Fuentes de Financiamiento:

12 - Recursos Propios

Modalidad de Contratación:

- Proceso de Contratación
- Compra por Catálogo Electrónico
- Compra Directa

Seleccione el Catálogo Electronico:

Papelería y Útiles de Oficina

Listado de CUBS

TOTAL: 50,000.00

Buscar:

| CUBS | Objeto del Gasto | Descripción | Monto |
|----------|------------------|--|-----------|
| 14111507 | 33100 | Papel para impresora o fotocopidora | 20,000.00 |
| 44103113 | 39600 | Kits de correctores de fase o inyección de tinta | 3,000.00 |
| 44111502 | 39200 | Organizadores de cajones de escritorio | 5,000.00 |
| 44121618 | 39200 | Tijeras | 3,000.00 |
| 44121707 | 39200 | Lápices de colores | 3,000.00 |
| 44121804 | 39200 | Borradores | 2,000.00 |
| 44122003 | 39200 | Carpetas | 12,000.00 |
| 60121518 | 39200 | Lápices de grafito | 2,000.00 |

Mostrar 25 registros

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior

1

Siguiente